

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 07.04.2026, klo 15:32 - 16:42

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 9 Tilannekatsaus HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksiin ja yhtymäkokouksiin**
- § 10 Hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen päivittäminen**
- § 11 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden työstäminen vuonna 2026**
- § 12 Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Sirkka-Liisa Kähärä, puheenjohtaja  
Marja Ahava, 1. varapuheenjohtaja  
Antero Eerola, saapui 15:37  
Olga Gilbert  
Lauri Kaira  
Pasi Liukkonen, saapui 15:41  
Jari Sainio  
Eva Tawasoli

#### Muut saapuvilla olleet

Tiia Tuovinen, Juristi, sihteeri  
Timo Aronkylä, Hyvinvointialuejohtaja  
Heli Hakala, saapui 15:33  
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja, saapui 15:37  
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja

#### Allekirjoitukset

Sirkka-Liisa Kähärä  
Puheenjohtaja

Tiia Tuovinen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Kaira

Jari Sainio

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.4.2026 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Tiia Tuovinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 7

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 18 §:n mukaan aluehallituksessa on edunvalvontajaosto. Aluevaltuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 57 päättänyt valita edunvalvontajaoston kokoonpanoksi seuraavan:

- Sirkka-Liisa Kähärä (sd.), varajäsen Nina Korventaival (sd.)
- Marja Ahava (kok.), varajäsen Jaakko Linnakangas (kok.)
- Pasi Liukkonen (ps.), varajäsen Petri Aho (ps.)
- Lauri Kaira (kok.), varajäsen Sari Purmonen (kok.)
- Jari Sainio (sd.), varajäsen Riitta Särkelä (sd.)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- Antero Eerola (vas.), varajäsen Gashaw Bibani (vas.)
- Eva Tawasoli (vihr.), varajäsen Filip Godlewski (vihr.)
- Olga Gilbert (vihr.), varajäsen Sami Petteri Nieminen (vihr.)

Edunvalvontajaoston puheenjohtajana toimii aluehallituksen puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä ja varapuheenjohtajana Marja Ahava.

### **Ehdotus**

Edunvalvontajaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän edunvalvontajaoston kokoukseen HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsenille Heli Hakalalle ja Pirkko Letolle asiakohtiin 7-9

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 8

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että edunvalvontajaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

#### Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Antero Eerolan ja Jari Sainion, tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 14.4.2026 klo 12.00 lähtien.

#### Kokouskäsittely

Asian käsittelyn aikana saapuivat:

HUS-yhtymähallituksen jäsen Heli Hakala klo 15.33,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen klo 15.37,

Antero Eerola klo 15.37.

### **Päätös**

Edunvalvontajaosto päätti yksimielisesti:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Lauri Kairan ja Jari Sainion, tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 14.4.2026 klo 12.00 lähtien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Tilannekatsaus HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksiin ja yhtymäkokouksiin

VAKEDno-2026-629

Asian valmistelija: juristi Tiia Tuovinen

Viime edunvalvontajaoston kokouksen jälkeen HUS-yhtymän yhtymähallitus on pitänyt kokouksia 2.3.2026 ja 23.3.2026. Yhtymäkokouksen kokouksia ei ole tällä välin pidetty. Tämän kokouksen jälkeen seuraavat HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokoukset pidetään 20.4.2026 ja 11.5.2026. Seuraava yhtymäkokous on 17.6.2026. Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa HUSin verkkosivuilla osoitteessa [https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk\\_tek\\_tweb.htm](https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk_tek_tweb.htm).

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Emily Strohm
- jäsen Heli Hakala ad 31.5.2027 / Paula Lehmuskallio, varajäsen Otso Kivimäki

### Ehdotus

Edunvalvontajaosto kuulee yhtymähallituksen edustajien terveiset HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksesta ja käy keskustelua tulevista yhtymähallituksen kokouksista ja yhtymäkokouksesta.

### Kokouskäsittely

Pasi Liukkonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.41.

HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsen Heli Hakala poistui kokouksesta klo 15.47 päätöksenteon jälkeen.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, [sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi](mailto:sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 10

### Hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen päivittäminen

VAKEDno-2023-3610

#### Liitteet

1 Omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohje, edunvalvontajaosto 7.4.2026  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Asian valmistelija: hallintojohtaja Riikka Rajahalme ja juristi Tiia Tuovinen

Hyvinvointialueesta annetun lain 22 §:n 1 momentin kohdan 4 mukaan aluevaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 27 §:n mukaan edunvalvontajaoston tehtävänä on valmistella osaltaan esitykset konsernin omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Nykyinen omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohje -asiakirja on hyväksytty aluevaltuustossa 12.12.2023 § 130.

Tässä kokouksessa on tarkoitus käsitellä tämän päätösesityksen liitteenä olevaa päivitettyä luonnosta hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Konserniohjeen osalta on huomioitava, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ei ole tytäryhteisöjä (yhteisöjä, joissa hyvinvointialue käyttää kirjanpitolain 1 luvun 8 §:n mukaista määräysvaltaa). Konserniohje on kuitenkin laadittu siten, että se huomioi jo mahdolliset tytäryhteisöt.

Omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla hyvinvointialue omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen hyvinvointialuetta eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun hyvinvointialueen määräysvallan käyttöön.

Omistajaohjauksen tavoitteena on turvata hyvinvointialueen pitkäjänteinen toiminta ja varmistaa pääoman käytön sekä omaisuuden hankintaan ja hoitoon liittyvän päätöksenteon systemaattisuus, pitkäjänteisyys ja pääoman käytön tehokkuus. Konserniohje on omistajaohjauksen keskeinen väline.

Hyvinvointialueesta annetun lain 49 §:n mukaan konserniohjetta sovelletaan hyvinvointialueen tytäryhteisöjen ja soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen. Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1. hyvinvointialuekonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
2. konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
3. tiedottamisesta ja hyvinvointialueen luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
4. velvollisuudesta hankkia hyvinvointialueen kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
5. konsernin sisäisistä palveluista;
6. hyvinvointialueen tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;
7. hyvinvointialueen tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta;
8. hyvinvointialuekonsernin valmiussuunnittelusta, varautumisesta ja näiden yhteensovittamisesta hyvinvointialuekonsernissa.

Hyvinvointialueella on omistusosuus seuraavista yhtiöistä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- As Oy Ilolantie 2: 23,72 %
- Uudenmaan Vammaispalvelut Oy: 16 %
- Oy Apotti Ab: 15 %
- Seure Henkilöstöpalvelut Oy: 4,98 %
- Ab Det finlandssvenska kompetenscentret inom det sociala området (FSKC): 4,9 %
- Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy: 4,17 %
- Maakuntien tilakeskus Oy: 3,3 %
- Digi Finland Oy: 3,3 %
- Sansia Oy 0,1 %
- Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy: 0,083 % (aluehallituksen 31.3.2026 päätösten lainvoimaisuuden jälkeen 10 %)
- Numera Palvelut Oy: 0,04 %
- Tiera Oy: 0,0003 %

Liitteenä on päivitetty luonnos Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Konserniohjeen päivityshetkellä hyvinvointialueella ei ole tytäryhteisöjä. Konserniohje on kuitenkin laadittu siten, että se ottaa huomioon mahdolliset tulevat tytäryhteisöt. Mikäli hyvinvointialue perustaa tytäryhteisön, konserniohje päivitetään vastaamaan muuttunutta tilannetta.

Poistettavat kohdat ovat luonnoksessa punaisella ja lisäysehdotukset vihreällä. Päivitettyyn versioon on tehty teknisluontoisten täydennysten lisäksi uusia kirjauksia omistajaohjauksen seurannasta ja tuloksellisuudesta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen omistajaohjausta tarkastellaan nykyisin ja jatkossa vuosittain yhteisökohtaisten omistajaohjauskorttien päivittämisen yhteydessä. Omistajaohjauskortit kokoavat yhdelle dialle keskeisen tiedon hyvinvointialueen asunto-osake- ja yhtiöomistuksista, yhtiöiden toiminnasta, omistuksen riskeistä sekä omistajaohjauksen tavoitteista. Kortit tukevat suunnitelmallista, tavoitteellista ja läpinäkyvää päätöksentekoa sekä johdon ja päättäjien arviointia yhtiöomistusten strategisesta merkityksestä. Tuloksellinen omistajaohjaus edellyttää ainakin aktiivista osallistumista niiden yhtiöiden kokouksiin, joihin hyvinvointialueella on omistusosuus, mainittujen edustajien vuosittaista nimeämistä, ajantasaista tiedonsaantia sekä yhtiökohtaisten tavoitteiden ja riskien vuosittaista arviointia.

## Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää merkitä tiedoksi päivitetyn luonnoksen hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta, antaa evästystä ohjeistuksen jatkovalmisteluun ja lähettää ohjeistuksen aluehallituksen ja edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

## Päätös

Edunvalvontajaosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi päivitetyn luonnoksen hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta, antoi evästystä ohjeistuksen jatkovalmisteluun ja lähettää ohjeistuksen aluehallituksen ja edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka- Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 11

### Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden työstäminen vuonna 2026

VAKEDno-2025-5562

#### Liitteet

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteet  
Verkkajulkisuus rajoitettu, JulkL 16 a §

Asian valmistelijat: hallintojohtaja Riikka Rajahalme ja juristi Tiia Tuovinen

Edunvalvontajaoston oli tarkoitus käsitellä tätä asiaa kokouksessaan 13.2.2026, mutta asia päätettiin jättää yksimielisesti pöydälle tämän kokouksen käsittelyä varten.

Edunvalvontajaosto kävi kokouksessaan 5.12.2025 § 39 keskustelua Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden muodostamisesta ja antoi näkemyksiä jatkotyöhön myös Uudenmaan alueiden yhteinen valmistelutyö huomioiden. Edunvalvonnan tavoitteiden kirkastaminen on kokonaisuus, jota on tarkoitus työstää edunvalvontajaostossa vuoden 2026 aikana laajemminkin. Edunvalvonnan tavoitteiden määrittäminen on tärkeää, jotta hyvinvointialue voi toimia vaikuttavasti ja ennakoivasti. Ilman yhteisiä linjauksia edunvalvonta jää helposti reaktiiviseksi. Tavoitteiden asettaminen lisää edunvalvonnan vaikuttavuutta ja vähentää hajanaisuutta. Lisäksi alueiden yhteisiksi tunnistetut tavoitteet mahdollistavat yhtenäistä viestimistä ja vahvistavat hyvinvointialueen uskottavuutta sekä luottamusta sidosryhmätyössä.

Edunvalvontajaoston keskustelun pohjalta on laadittu liitteenä oleva Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteet -asiakirjaluonnos. Luonnoksessa edunvalvonnan tavoitteiden tarkoituksiksi tunnistetaan sen varmistaminen, että hyvinvointialueen vaikuttamistyö on suunnitelmallista, tehokasta ja kohdistuu strategisesti tärkeisiin asioihin, selkeiden ja yhteisesti hyväksytyjen päämäärien luominen, jotka ohjaavat hyvinvointialueen vaikuttamistyötä ja varmistavat, että alueen edut huomioidaan valtakunnallisessa päätöksenteossa. Asiakirjaluonnoksessa kuvataan miten edunvalvontaa toteutetaan koko hyvinvointialueella ja siinä tunnistetaan, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella edunvalvontajaoston painopisteenä edunvalvontatyössä on erityisesti hallinnollis-taloudellisten asioiden edunvalvonta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 27 §:n mukaisesti edunvalvontajaoston tehtävänä on mm:

1. vastata osaltaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen poliittisesta edunvalvonnasta sekä osallistua verkosto- ja sidosryhmätyöhön;
2. tehdä kannanottoja ja antaa lausuntoja hyvinvointialueen edunvalvonnallisesti keskeisissä asioissa;
3. vastata osaltaan hyvinvointialueen edunvalvonnasta suhteessa valtionhallintoon, HUS-yhtymään, Vantaan ja Keravan kaupunkeihin sekä muihin sidosryhmiin;
4. selvitysten, arvioinnin ja seurannan perusteella tehdä aluehallitukselle ehdotuksia toimenpiteiksi hyvinvointialueen edunvalvonnan kehittämiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Tässä kokouksessa on tarkoitus käsitellä liitteenä olevaa luonnosta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteista ja antaa näkemyksiä jatkotyöhön. Tämän jälkeen on tarkoitus, että edunvalvontajaosto jatkaa edelleen edunvalvonnan tavoitteiden valmistelua vuoden 2026 aikana.

### **Ehdotus**

Edunvalvontajaosto käy keskustelua tämän päätösesityksen liitteenä olevasta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteet -asiakirjasta ja antaa näkemyksensä jatkovalmisteluun.

### **Päätös**

Edunvalvontajaosto päätti yksimielisesti käydä keskustelua tämän päätöksen liitteenä olevasta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteet -asiakirjasta ja antoi näkemyksensä jatkovalmisteluun.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka- Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat

Hyvinvointialuejohtaja sekä konsernipalvelujen toimialajohtaja antavat kokouksessa tilannekatsauksen edunvalvonnan ajankohtaisista asioista.

Käsiteltävänä:

- Hyvinvointialuejohtajan asiantuntijalausunto, hyvinvointialueiden johtajien verkosto 12.3.2026
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asiantuntijalausunto asiassa HE 189/2025 vp Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi hyvinvointialueesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta, hallintovaliokunta 18.2.2026
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asiantuntijalausunto hallintovaliokunnalle asiassa HE 189/2025 vp Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi hyvinvointialueesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta, sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta 24.2.2026
- Tilannekatsaus kaupunkien kanssa käytäviin tilavuokraneuvotteluihin sekä tonttitarpeet investointihankkeita varten
- Oy Apotti Ab:n toimitusjohtajan vaihtuminen sekä vuoden 2026 aikana tehtävä Apotti-selvitys
- DigiFinland Oy:n varsinainen yhtiökokous 22.4.2026
- Maakuntien tilakeskus Oy:n varsinainen yhtiökokous 23.4.2026
- Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n varsinainen yhtiökokous 23.4.2026
- Tiera Oy:n varsinainen yhtiökokous 29.4.2026
- Oy Apotti Ab:n varsinainen yhtiökokous 7.5.2025
- Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n yhtiökokous 8.5.2026

Käydään lisäksi keskustelua muista käsiteltävistä asioista.

### Ehdotus

Käydään keskustelua ja merkitään tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka- Liisa Kähärä, sirkka- liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §11, §12

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§10

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.